

2026

HÁZIREND



Aba Sámuel
Általános Iskola

3127 Kazár
Szabadság út 3.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető rendelkezések	4
Az intézmény adatai	4
A Házirend jogszabályi háttere	4
A Házirend alapelvei	4
A Házirend tartalma	5
A Házirend hatálya	5
A Házirend nyilvánossága	6
A Házirend függelékei	6
II. Tanulói jogok	6
III. A tantárgyválasztás rendje	8
IV. A tanulói jogviszony létesítésének szabályai	9
V. Tanulói kötelezettségek	9
Öltözködés	10
Tanulók által bevihető dolgok korlátozása	11
Tilalmak	12
VI. Szülői jogok, kötelezettségek	17
Tájékoztatási jog és kötelezettség	17
Kapcsolattartási jog és kötelezettség	21
Döntést hozó jog	21
Panasztételi jog	21
VII. Iskolaőr	21
VIII. Tankönyvellátás rendje	22
A tankönyvellátás	23
A kölcsönzés rendje	24
A tankönyvek nyilvántartása	24
Kártérítés	25
IX. Az étkezési támogatás rendje	25

A támogatásokkal kapcsolatos információk.....	25
Jogosultság formái, és igazolása.....	25
Ebédrendelés és lemondás.....	26
Az étkezés megrendelése.....	26
X. A tanulók értékelése.....	26
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	26
Jutalmazás, dicséret.....	27
Fegyelmezés	28
Távolmaradás, mulasztás, késés	32
Részvétel a diákkörök tevékenységében	34
Tanulószoza	34
Hit- és erkölcstan.....	34
Felvétel első évfolyamra	35
XI. Védő, óvó szabályok	36
XII. Munkarend	36
Tantermek rendje.....	36
A tanítási nap rendje.....	37
A tanítási órák rendje	38
A szünetek rendje	38
Ebédelési rend	38
Csengetési rend	40
Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje	40
Feladatok a környezettudatosság kialakítása érdekében.....	41
XIII. Orvoslat	42
XIV. A Házi rend elfogadása, jóváhagyása.....	42
XV. Záró rendelkezések.....	43
XVI. Melléklet.....	45
1. számú melléklet: A vizsgatárgyak részei és követelményei az osztályozó vizsgán.....	45
2. számú melléklet: Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend	49

I. Bevezető rendelkezések

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Aba Sámuel Általános Iskola

Székhelye: 3127 Kazár, Szabadság út 3.

OM azonosító: 032232

Feladatellátási helyek:

Aba Sámuel Általános Iskola (székhelyintézmény) 3127, Kazár, Szabadság út 3.

Aba Sámuel Általános Iskola Kazári Telephelye 3127 Kazár, Szabadság út 14.

Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája 3153 Dorogháza, Malom út 110.

Aba Sámuel Általános Iskola Bárnai Tagiskolája 3126 Bárna, Petőfi út 15.

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. Évi CCXXXII. Törvény hatályon kívül helyezéséről
- 20/2012. (VIII.31). EMMI rendelet
- 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett gyermekek jogairól szóló egyezmény iskolai életre vonatkozó szabálya
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirend alapelvei

Szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló – tanuló, tanuló – pedagógus, tanuló – iskolai dolgozó, tanuló – szülő, szülő - pedagógus, szülő – iskolai dolgozó, pedagógus – iskolai dolgozó kapcsolatban.

Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem íratja.

Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön.

Nem alkalmazhat az iskola olyan intézkedéseket, amelyek nem egyeztethetők össze a pedagógiai módszerekkel. Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

A Házi rend tartalma

A Házi rend az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett. Az Nkt. 25. § (2) bekezdése szerint: „Az iskola és a kollégium házi rendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.”

A Házi rend hatálya

Az Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint „A házi rendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házi rend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől érvényesek. (Nkt. 50. § (1))

A Házi rend hatálya kiterjed az iskolába járó tanulókra, az iskola pedagógusaira, egyéb dolgozóira, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre, a tanulók szüleire, az iskolát látogató személyekre. A Házi rend előírásai érvényesek az iskolai és iskolán kívüli programokra, rendezvényekre, kirándulásokra melyeket az iskola szervez, rendez. A Házi rend hatálya alá tartozó személyek az iskola képviselőjében egyéb rendezvényeken, programokon

is kötelesek megtartani a Házi rend előírásait. A Házi rend hatálya kiterjed továbbá a különböző közterületeken a tanítási, foglalkozási idő alatti közlekedésre, az ebédlőben történő étkeztetésre.

A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános. (Nkt. 25. § (4)) Hozzáférhető az iskola honlapján, valamint a faliújságon, a tantermekben és az igazgatói irodában. A szülő joga, hogy a Házi rendet megismerje (Nkt. 75. § (5) a). Beiratkozáskor tájékoztatást kap ennek lehetőségeiről. A tanév első szülői értekezletén az osztályfőnök megismerteti a Házi rend tartalmát a szülőkkel.

A Házi rend függelékei

- A vizsgatárgyak részei és követelményei az osztályozóvizsgán.
- Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend.

II. Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy

- A nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Véleményét szóban vagy írásban kifejezze, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.
- Hozzáfusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Döntési lehetősége legyen a választható tantárgyak tekintetében (a választható tantárgyak felsorolása a Pedagógiai Programban található).
- Indulhasson különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, melyhez a megfelelő tájékoztatást a szaktanároktól megkapja
- Részt vegyen a tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- A tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a saját tulajdonát képezzék, melyről az iskola javára lemondhat.

- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az 1-es típusú diabétesszel élő tanulók iskolában történő ellátása az intézmény erre vonatkozó eljárásrendje alapján történik.
- Tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
- Választó és választható legyen a diákképviselőbe.
- A nevére szóló levelet csak a tanuló jóváhagyásával olvassák el.
- Indokolt esetben, szülői kérelemre egyéni tanrend szerint folytathassa tanulmányait, ha azt az Oktatási Hivatal engedélyezi.
- Szülői kérelem esetén független vizsgabizottság előtt számot adhasson tudásáról. Amennyiben a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, kérelmét írásban a tanév vége előtt 30 nappal kell benyújtania az igazgatóhoz.
- Az érvényes törvényeket szem előtt tartva szabadon választhasson iskolát.
- A legnagyobb segítséget kapja ahhoz, hogy a középiskolába sikeres felvételi vizsgát tegyen.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- Döntési, választási lehetősége legyen a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételről (döntése egy adott tanévre szól).
- Névviseléséhez való jogosultságát megvédje.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Igénybe vegyen kedvezményeket.
- Egyenlő bánásmódban részesüljön.
- Igénybe vegye tanári felügyelet mellett az iskolában rendelkezésére álló eszközöket és létesítményeket, melyek a tanuló felkészítésére állnak rendelkezésre.
- A tanuló jogai megsértése esetén – a hivatalos eljárás megindítása előtt panaszt nyújthat be az iskola igazgatójához.
- A tanuló az igazgatótól kérhet felvilágosítást arról, hogy az intézmény milyen személyes adatokat kezel a tanulóról, s hogyan biztosítja azok védelmét.
- Az iskolában étkező tanulónak joga, hogy számára a főétkezésre egy hosszabb időtartamot biztosítsanak.
- Az iskola dolgozói csak szülői engedéllyel készíthetnek felvételt, fotót az iskola diákjairól, melyeket az iskola az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezel.
- Minden olyan ügyben tájékoztatást kapjon, mely őt személyesen érinti.
- Megismerje az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet.

- Megismerhesse osztályzatait.
- Szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal megismerje.
- A tanulók számára az érdemjegyek megszerzésének lehetőségét biztosítani kell a szaktanárnak.
- Megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját (legalább öt nappal a számonkérés előtt), és kérhesse, hogy egy napon két témazárónál többet ne írjanak.
- Írásbeli dolgozatának eredményét tíz munkanapon belül megismerje. Kivételt képez az az eset, ha a szaktanár betegség vagy egyéb távollét miatt nem tud eleget tenni kötelezettségének. Két héten túl a tanuló szabadon eldöntheti, kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem.
- Tanulósobai ellátást kapjon
 - ha arra rászorul
 - ha azt a megfelelő időszakban kérvényezi (minden félév első hetében) vagy ettől eltérő időpontban a tanulmányi előmenetel érdekében ez rendkívül indokolt;
 - ha betartja és tanulószoba rendjét.
- A DÖK szervezetén keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban
 - a magatartás és szorgalom minősítésének kialakításában;
 - az osztályok foglalkozási, kirándulási terveinek összeállításában, megvalósításában;
 - a házirend véleményezésében;
 - a DÖK programjának kialakításában, a DÖK-nap programjának megszervezésében.
- Indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön.
- Egyéni és közösségi ügyekkel, tanulmányi problémákkal a tanuló tanáraihoz, osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzat képviselőjéhez, a szociális segítőhöz vagy az intézmény vezetéséhez fordulhat és kérhet segítsége.

III. A tantárgyválasztás rendje

- Az iskolánk minden év május 20-áig felméri, hogy hány tanuló, milyen kötelezően választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy e helyett az állami általános iskolában kötelező etika órán kíván részt venni.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől

kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen–, gyermekével közösen gyakorolhatja.

- A tantárgyválasztás egy tanévre szól. Indokolt esetben egy alkalommal lehet megváltoztatni.

IV. A tanulói jogviszony létesítésének szabályai

A felvételi eljárás, az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének részletes szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. Az iskola igazgatója dönt a tanulók felvételéről, átvételéről, osztályba sorolásáról.

Intézményünk alkalmazza az osztályok közötti szegregáció tilalmát és az esélyegyenlőség elvét. Beiratkozáskor, illetve a tanév közben érkező tanulók esetén (amennyiben párhuzamos osztályok működnek) az esélyegyenlőséget szem előtt tartva, úgy soroljuk osztályba az adott tanulókat, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve RGYK, HH, HHH, egyéni munkarenddel rendelkező tanulók aránykülönbsége ne haladja meg a 25 % pontot.

Az iskola köteles felvenni az intézmény körzetében lakó, vagy életvitelszerűen ott tartózkodó/lakó tanulót.

Életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a tanuló a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a tanuló lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az iskolai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Nem körzetes tanuló felvételekor előnyt jelent a tanuló halmozottan hátrányos helyzete, tartós betegsége, testvér meglevő tanulói jogviszonya. Nem körzetes tanuló átvételénél az osztálylétszám és összetétel mellett a jelentkező tanuló magatartása és tanulmányi eredménye jelentősen befolyásolja a döntést.

A második- nyolcadik évfolyamba történő átvételnél, felvételnél be kell mutatni az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot. A tanuló felvételét az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével, szabad férőhely esetén az iskola igazgatója biztosítja. Szükség esetén az átvett tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, illetve egyéni segítségnyújtással, és türelmi idő biztosításával segítjük a beilleszkedését.

V. Tanulói kötelezettségek

A tanuló legfőbb kötelezettsége, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy

- értelme gyarapodjon
- erkölce fejlődjön
- egészségesen éljen
- társas kapcsolatait jó irányba alakítsa.

Ennek érdekében ismerje meg és tartsa be a házirend szabályait

- alkalmazkodjon a tanítási rendhez
- tartsa be a közösségi szabályokat
- tegyen eleget a tiltásoknak
- éljen a lehetőségekkel
- gyakorolja jogait.

A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen. Készüljön fel a tanórákra, házi feladatait időben készítse el.

A tanuló kötelessége tiszteletben tartani az intézmény alkalmazottainak valamint tanulótársainak emberi méltóságát, jogait.

Az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Hiányzás esetén a megérkezését követően a témazáró dolgozatot pótolja.

Vigyázzon az iskola épületére, berendezéseire, eszközeire. A gondatlanságból eredő vagy szándékosan okozott kárt a szülőnek, illetve törvényes képviselőnek meg kell térítenie!

A tanuló kötelessége, hogy a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza (órarend szerint) és ezeket használja.

Óvja környezetét, ne szemeteljen!

Öltözködés

A kabátokat az osztálytermekben és a folyosón elhelyezett fogasokon kell tárolni.

Az iskola egységét, az iskoláról alkotott véleményt megjelenésével minden tanuló, valamint az iskola valamennyi dolgozója befolyásolja.

Tanulóink a testnevelés órára kötelesek fehér pólót, sötét nadrágot és sportolásra alkalmas sportcipőt hozni és azokat a tanórán/sportfoglalkozásokon viselni.

Belső egységünket a következő külső megjelenési formákkal hangsúlyozzuk, melyet iskolába lépéskor a

szülő és tanuló magára nézve kötelezőnek ismer el:

- Iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhát hordunk: fekete nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz, sötét cipő vagy szandál (nem farmer és nem sportcipő).

A tanuló kötelessége az iskolában tiszta, ápoltságú kultúrát külsővel, a helyhez és alkalomhoz illő, életkorának és az időjárásnak megfelelő öltözködéssel megjelenni. A tanulók kerüljék a trágár felirattal vagy képpel ellátott ruhadarabok viselését, valamint az oly mértékű hiányos öltözetet, melynél látszik a has, derék vagy fehérenemű.

A tanulók mellőzzék az arc-, száj-, szem- és hajfesték használatát.

A szorgalmi időszakban hajfestés, hosszú köröm, műköröm, piercing, testékszerek viselése iskolánk tanulói számára tiltottak. Ezek a kiegészítők balesetveszélyt eredményeznek.

A tanulók testén található tetoválásokat tanítási időben el kell fedni.

Tanulók által bevihető dolgok korlátozása

- Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzösszegért, és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, az iskola felelősséget nem vállal, elvesztése, ellopása esetén az iskola azt nem keresi.
- Az iskola nem tud felelősséget vállalni drága, értékes, márkás ruházat, felszerelés eltűnése esetén, ezért kérjük, hogy az ilyen ruházatot, felszerelést kerüljék.

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy a szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az alábbiakban meghatározottak szerint leadja:

Az iskolába érkezéskor a tanuló a nála lévő internetelésre alkalmas eszközöket lenémított állapotban a bejáratnál kihelyezett gyűjtődobozba leadja. A leadást az igazgató által kijelölt személy felügyeli. A leadott okoseszköz tényét az átvevő az adott osztály tanulói névsorában a diák jelenlétében az adott tanuló nevével jelzi. 8

órákor a gyűjtődobozt az igazgató által kijelölt személy az iskolatitkári irodában elhelyezett zárt tárolószekrénybe helyezi.

A délutáni foglalkozásokon nem résztvevő tanuló az utolsó órája végén (6. óra végén 13:25-kor) kapja vissza okoseszközeit a tanórát tartó pedagógustól. A leadott okoseszköz kiosztásának tényét az átadó az adott osztály tanulói névsorában a diák jelenlétében az adott tanuló nevénél jelzi.

A délutáni foglalkozásokon résztvevő tanuló az utolsó foglalkozása végén kapja meg okoseszközét a foglalkozást tartó pedagógustól. A leadott okoseszköz kiosztásának tényét az átadó az adott osztály tanulói névsorában a diák jelenlétében az adott tanuló nevénél jelzi.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

Tilalmak

- Fegyelmezetlen magatartásával a tanuló senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, nem akadályozhat a tanulásban, amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.
- Tanítási óra alatt tanuló nem tartózkodhat a tantermen kívül.
- A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz; azon tárgy, melynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

A tiltott tárgyat az igazgató veszi át és tárolja visszaadásig. A tiltott tárgyat- amennyiben annak birtoklását jogszabály nem zárja ki- a tanuló szülőjének,

- a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

A tiltott tárgyat az igazgató veszi át és tárolja visszaadásig. A tiltott tárgyat -ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki -

a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

- Az iskolába tilos minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, fegyvernek tűnő, egészséget károsító vagy tanulók megszegényítésére, megalázására szolgál. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert vagy fegyvernek minősülő eszközt.
- Az iskola dohányfüstmentes, sem a tanulók, sem az iskola dolgozói, sem a szülők az épületben, udvaron nem dohányozhatnak. A dohánytermékek (cigaretta, elektromos cigaretta, hevített dohánytermékek: IQOS, hevítőrúd) használata mind az iskola területén, mind az iskola által szervezett és rendezett külső helyszíneken tilos.
- Az iskola területén tilos a szeszesital, az energiatital, a kábítószer, vagy kábítószernek nem minősülő tudatmódosító szer fogyasztása vagy gyógyszerek nem rendeltetésszerű alkalmazása.
- Az iskola területén rendezvények alkalmával illetve az iskola területén kívül iskolai szervezésben megvalósuló programok alatt tilos a szeszesital, az energiatital, a kábítószer, vagy kábítószernek nem minősülő tudatmódosító szer fogyasztása vagy gyógyszerek nem rendeltetésszerű alkalmazása.
- Tilos a főbejárat, oldalbejáratok 5 méteres körzetében dohányozni, alkoholos italt, energiatalt fogyasztani.
- Tilos az iskolába tűz gyújtására alkalmas eszközöket hozni: öngyújtó, gyufa, stb.
- Tilos az iskolában szerencsejáték üzése, árusítása.
- Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között nem folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit, kivéve az iskolai bolhapiaci napok).
- Tilos az ebédlőből kihozni ennivalót (gyümölcs, sütemény stb.).
- Tilos az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben szándékosan kárt okozni.
- A tanulóknak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a tanár, tanuló köznevelési törvényben biztosított jogát sérti.
- Az iskolába tilos héjas szotyolát, tökmagot behozni és fogyasztani.
- Tilos tanítási órán rágógumizni.
- A folyósokon és a tantermekben tilos rohangálni, verekedni.
- Tilos a tanár vagy tanuló engedélye nélkül tulajdonát képező dolgokat elvenni, használni.
- Az épületbe tilos behozni gördeszkát, görkorcsolyát, kerékpárt és minden más eszközt, mely balesetveszélyes helyzetet okozhat, vagy az épületben, berendezésekben kárt tehet.
- Az iskola dolgozói a tanulók kérésére nem adhatnak gyógyszernek minősülő, illetve gyógyszernek nem minősülő készítményeket. Ezek tárolása sem megengedett az intézményben. Azok a tanulók, akik gyógyszeres kezelésre szorulnak, a szülő írásos kérelme vagy/és szakorvosi javaslat után az iskola dolgozói segítségével vehetik be a szülő/gondviselő által behozott gyógyszert /gyógyszernek nem minősülő készítményt. Ezen szerek, gyógyszerek tanulókra gyakorolt hatásáért az iskola nem vállal felelősséget.
- A Házi rend által tiltott eszközöket, tárgyakat szülő, gondviselő számára kell visszajuttatni.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén olyan tárgyat tart magánál, amelynek birtoklása

a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagyis tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt vagy/ és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket

vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt vagy/ és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket

vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

VI. Szülői jogok, kötelezettségek

Tájékoztatási jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Házi rendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, hozzáférhető helyre helyezze. Minden tanév elején a szülői értekezletek alkalmával az iskola tájékoztatja a szülőket a tanévre vonatkozó információkról, az iskolai munkatervről. A Házi rend minden tanév első szülői értekezletén ismertetésre kerül.

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken (október 15 – november 20.) részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.

Az iskolában folyó egyéb tevékenységekről, lehetőségekről, érdekességekről az iskola honlapján, ill. az osztályfőnöktől tájékozódhat.

A szülői értekezletek és a fogadó órák időpontjai az elektronikus naplóba kerülnek beírásra.

A szülő a KRÉTA e-naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban. A tanulóknak elektronikus ellenőrzőt vezet az intézmény.

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználói név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A szülő írásbeli kérelmére az elektronikus naplóban található tanulói értékelést az iskola papíralapon havonta a szülő rendelkezésére bocsátja.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel írásban közli.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Az elektronikus naplóban az értékelések súlyozása az alábbiak szerint történik:

Beszámoló -----	100%
Elkészült rajz, munkadarab -----	100%
Éneklés -----	100%
Év eleji felmérés -----	100%
Év végi felmérés -----	200%
Félévi felmérés -----	200%
Felszerelés vagy házi feladat hiánya miatt kapott jegy -----	100%
Fogalmazás -----	100%
Gyakorlati feladat -----	100%
Gyűjtőmunka -----	100%
Házi dolgozat -----	100%
Házi feladat -----	100%
Helyesírás -----	100%
Írásbeli felelet -----	100%
Írásbeli röpdolgozat -----	100%

Írásbeli témazáró dolgozat -----	200%
Kiselőadás -----	100%
Külfeladat -----	100%
Másik intézményből hozott értékelés -----	100%
Memoriter elmondása -----	100%
Órai munka -----	100%
Projektmunka -----	100%
Szóbeli felelet -----	100%
Szorgalmi feladat -----	100%
Szövegértés -----	100%
Versenyen elért eredményéért kapott jegy -----	200%

Tájékoztatást kap továbbá:

- szülői értekezleteken
- pedagógusok fogadó óráin
- nyílt tanítási napokon
- családlátogatásokon
- tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken
- telefonon előre egyeztetett időpontban
- az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől.

A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesítik a szaktanárok a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtt minimum 3 héttel.

• **Digitális bizonyítványok bevezetése**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:

57. § (6a) Az iskolai bizonyítvány az iskola igazgatójának elektronikus aláírásával ellátott digitális biztonsági okmány formájában kerül kiállításra. A digitális biztonsági formában kiállított bizonyítvány közokiratnak minősül. A digitális bizonyítványt a tanulmányi rendszerben – miniszteri rendeletben meghatározott ideig – kell megőrizni azzal, hogy a hosszú távú megőrzéséről is gondoskodni kell.

(6b) A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott digitális bizonyítványról kizárólag az arra jogosult tanuló vagy a tanuló szülőjének – a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszthető – kérelemére hiteles papír alapú másolatot (a továbbiakban: díszpéldány) kell kiállítani. **A tanév elején nyilatkozhat a szülő, hogy szeretné-e kérni gyermeke részére tanév végén a díszpéldány kiállítását. Első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.**

A 2025/2026-os tanév első évfolyamán került bevezetésre, majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Kapcsolattartási jog és kötelezettség

A szülő joga és kötelessége, hogy egy tanévben minimum három alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló értekezlet, félévi, tanév végi), és személyes megbeszélések alkalmával tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál, az osztályfőnöknél.

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői Munkaközösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.

Panasztételi jog

A szülő joga, hogy gyermekét érő bármilyen sérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon

- a szaktanárhoz
- osztályfőnökhöz
- intézményvezető-helyetteshez
- intézményvezetőhöz a sérelem orvoslásának érdekében. Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza ennek mikéntjét.

VII. Iskolaőr

Az Aba Sámuel Általános Iskola székhelyén 2022. szeptemberétől iskolaőrség működik. Az iskolaőr – fegyverhasználati jog nélkül – kényszerítő eszközzel rendelkező, sajátos jogokkal felruházott közfeladatot ellátó személy, aki a Rendőrség területi szervénél áll munkaviszonyban. Az iskolaőr biztosítja azt, hogy a kijelölt oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai, zavartalanul elláthassák feladataikat. Megelőzi, megakadályozza és megszakítja a tanulók, vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket. Intézkedési jogosultsága csak a nevelési, oktatási intézmény területére terjed ki tanítási időben. Az iskolaőrnek be kell tartania a szükségesség, jogszerűség, arányosság követelményét.

Az iskolaőr intézkedési jogosultsága:

- Biztonságot sértő vagy veszélyeztető személyt jogosult tevékenysége abbahagyására felszólítani és igazoltatni.
- Az intézkedésének tettelesen ellenszegülő, valamint személy elleni erőszakos vagy közveszélyt okozó, büntetendő cselekmény, vagy tulajdon elleni szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a rendőr megérkezéséig visszatarthatja.
- Azt a dolgot, amely bizonyítékként felhasználható – törvényi előírás alapján – lefoglalhatja, valamint, a rendőr megérkezéséig ideiglenesen elveheti.
- Az önveszélyes állapotot, illetve a személyeket vagy az anyagi javakat közvetlenül fenyegető veszélyhelyzetet megszünteti.
- Intézkedik az ön- és közveszélyeztető állapotban lévő személy orvosi vizsgálatával kapcsolatban, és közreműködik az egészségügyi intézetbe történő szállíttatásában.
- Intézkedik az öngyilkosság lehetőség szerinti megakadályozásában.
- Közreműködik a nevelési, oktatási intézmény területének szükség szerinti lezárásában, és megakadályozza, hogy oda bárki belépjen, vagy onnan távozzon.
- Az iskolaőr a biztonságot sértő, vagy veszélyeztető tevékenység megszakítása érdekében az azt elkövető személlyel szemben, illetve tettenérés esetén az arányosság követelményének betartásával, testi kényszer alkalmazásával cselekvésre vagy cselekvés abbahagyására kényszerítheti a visszatartott személyt szökésének, önkárosításának megakadályozására bilincset, a támadás megakadályozására vagy az ellenszegülés megtörésére vegyi eszközt és rendőrbotot alkalmazhat.
- Az iskolaőr tanítási időn kívüli iskolai programokon formaruhában nem vehet részt.
- Tanítási szünetben bűnmegelőzési feladatokat lát el a helyi rendőrkapitányság vagy a vármegyei rendőr-főkapitányság munkatársaival.

VIII. Tankönyvellátás rendje

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat iskolai könyvtári állományba kell venni és az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskolának. Az első és második évfolyamon a tankönyveket nem kell visszaszolgáltatni az iskolának.

A tankönyvkölcsönzési jogosultság, ezzel a tankönyv-használat joga a tanulói jogviszony adott tanévére érvényes.

Kölcsönzött tankönyvenként a tankönyvkölcsönzés tényéről átvételi elismervény készül, amely az iskolai irattárba kerül. A kölcsönzésre átvett könyveket év végén a tanulónak sértetlenül és beírások nélkül kell visszaadni. Megrongálódás esetén a könyv beszerzése és könyvtárba történő visszajuttatása a szülő feladata.

A tankönyvellátás

A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az általános iskolák minden tanulója térítésmentesen kapja meg a tankönyveket.

Ha a szülő nem akarja az iskolán keresztül megrendelni a tankönyveket, a KELLO honlapján elérhető a publikus webshop, amelyen keresztül bárki vásárolhat tankönyveket saját részre. A címe: <http://webshop.kello.hu/>

A szülőket és diákokat érintő, tankönyvrendeléssel, szállítással és számlázással kapcsolatos legfontosabb tudnivalói:

- Az iskolák április 1-jétől április 30-ig adják le alaprendeléseiket. Az újonnan beiratkozó tanulók rendeléseinek rögzítésére és az esetleges módosítások elvégzésére az iskoláknak június 30-ig van lehetőségük.
- Az iskolák augusztus hónapban kapják meg az alaprendelés során igényelt könyveket.
- Iskolánkban a tankönyvek kiosztása augusztus utolsó hetében történik.

- A tankönyveket szállító KELLO Könyvtárellátó Nonprofit Kft. honlapján elérhető a „Szülői felület”, itt egy regisztráció után lehetőség van a:
- a diákok adatainak szülők általi ellenőrzésére,
- az iskolai tankönyv rendelések szülők általi jóváhagyására
- a diákok tankönyv rendeléseinek nyomon követésére

A kölcsönzés rendje

- A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét, illetve elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan. Ennek szövege:

NYILATKOZAT

Az aláírással igazolom, hogy tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- *Az iskolai könyvtárból a tanévre kaptam tartós tankönyvi keretből beszerzett könyveket, melyet átvettem az iskolai könyvtárban, és az átvételt aláírással igazoltam.*
- *..... június-ig az iskolai könyvtárnak visszaszolgáltatom az átvett tartós tankönyveket*
- *A tankönyvek épségére, tisztaságára vigyázok. Amennyiben megrongálódik vagy elhagyom, akkor azért anyagi felelősséggel tartozom, pótolnom kell más forrásból, végső esetben pedig a vételárat meg kell téríteni.*

Sorszám Aláírás

osztály

- A diákok tanév befejezése előtt, legkésőbb június-ig kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola házirendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyvek nyilvántartása

Az iskolai könyvtár külön adatbázisban, „Tankönyvtár” elnevezéssel kezeli az ingyenes tankönyvellátás

biztosításához szükséges tankönyveket.

Évente leltárlistát készít:

- az egyedi kölcsönzésekről (folyamatos)
- összesített listát az újonnan beszerezett tankönyvekről (szeptember-október)
- összesített listát az újonnan beszerezett tankönyvekről (szeptember-október)
- összesített listát készít a készleten lévő még használható tankönyvekről (június 15-ig)
- listát készít a selejtezendő tankönyvekről (október-november)

Kártérítés

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az iskolának okozott kár megtérítésére köteles.

Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

Az elengedésről, illetve a mérséklésről az intézményvezető a tankönyvfelelős javaslatára dönt.

IX. Az étkezési támogatás rendje

A támogatásokkal kapcsolatos információk

A támogatásra való jogosultságot, tanév elején, az első étkezés befizetésekor kell igazolni.

Jogosultság formái, és igazolása

- nagycsaládos kedvezményben részesülőnek (50 %) a Magyar Állam Kincstár által kiállított hatósági bizonyítvány vagy a bankszámla kivonat fénymásolata,
- tartósan beteg (50 %) gyermeknél a Magyar Állam Kincstár határozata a magasabb összegű családi pótlék ellátásra való jogosultságról.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (100 %) tanulónál a támogatást megállapító határozat fénymásolata szükséges.

Ebédrendelés és lemondás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/G. § (1) bekezdése értelmében 2017. január 1-jétől a tankerületi központ a köznevelési intézmények tekintetében teljeskörűen gyakorolja a fenntartói és működtetési feladatokat, azaz valamennyi köznevelési feladatot ellátó hely üzemeltetéséért, működtetéséért is kizárólagosan felel.

A gyermekétkeztetés feladatellátásának biztosítása Kazár Község Önkormányzatának feladata.

Az étkezés megrendelése

A gyermekek étkezését továbbra is az iskolatitkárnál lehet megrendelni.

Az étkezés lemondása (pl.: betegség), valamint a megrendelési időszakon kívüli, utólagos étkezési megrendelések leadása

Az étkezést lemondani az adott munkanapon 8 óráig lehet.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulók hiányzása esetén is köteles a szülő lemondani az étkezést!

X. A tanulók értékelése

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei: Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanulók/szülők az iskola elvárásairól az osztályfőnöktől, szaktanártól, a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak a vizsgákra való felkészülés során.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- javító vizsga
- különbözeti vizsga.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő

követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. A követelmények elfogadásáról nevelőtestület dönt. Az osztályozó vizsga követelményeit a Házirend melléklete tartalmazza.

Osztályozó vizsgát- szükség esetén- szervez az iskola január illetve június hónapban. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az igazgatónak írásban kell benyújtani legalább egy hónappal a vizsga előtt.

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga minden augusztus 21 és augusztus 31. között kerül megszervezésre.

A vizsgák időpontjáról a tanulót és a szülőt hivatalos levélben kell tájékoztatni.

A vizsgák folytatásától eltiltható az, aki a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy engedély nélkül távozott.

Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Jutalmazás, dicséret

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményeket, a közösség érdekében kifejtett tevékenységet, magatartást, szorgalmat, az iskola hírnevét öregbítő eredményeket vesszük figyelembe.

A tanuló év közbeni tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát, iskoláért végzett kiemelkedő tevékenységét az osztályfőnök havonta értékeli.

- Ezekért az eredményekért a tanulók osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói és nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.
- Oklevél és könyvjutalomban részesül az a tanuló, akinek év végi bizonyítványa kitűnő, illetve jeles.
- Tanév végén oklevél és könyvjutalomban részesülhet az a tanuló, aki a tanév során a legkiemelkedőbb közösségi munkát végezte.
- Minden évben azok a 4. osztályos tanulók, akik 4 éven át kiváló művészeti, tanulmányi, sport, közösségi tevékenységet folytattak, Aba-palánta díjban részesülnek, amit a tanévzáró ünnepségen vehetnek át.
- Minden évben azok a 8. osztályos tanulók, akik 8 éven át kiváló művészeti, tanulmányi, sport, közösségi tevékenységet folytattak, Aba-díjban részesülnek, amit a ballagási ünnepségen vehetnek át.

Fegyelmezés

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A köznevelési törvény foglalkozik a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségével. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg az a tanuló, aki

- az intézményben dolgozó pedagógusokról, egyéb dolgozókról, tanulókról képet, hang- vagy videófelvételt közösségi oldalon közzétesz,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók fényképét, adatait jogosulatlanul, az iskola közösségét sértő módon használja, közösségi oldalakon közzé teszi,
- az intézmény pedagógusával vagy más dolgozójával szemben erőszakosan, fenyegető magatartással vagy zaklató módon lép fel (cyberbullying)
- tanulótársával, társaival szemben erőszakosan, fenyegető magatartással vagy zaklató módon lép fel (cyberbullying)

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Szabálysértő, közösségellenes magatartást valósít meg az a tanuló, aki

- az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít,
- viselkedésével sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit,
- a tanítási órán a tanulás folyamatát rendszeresen vagy súlyosan akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja,
- az egészségre ártalmas szert (dohánytermék, alkoholtartalmú ital, energiatital, kábítószer vagy más tudatmódosító szer) az iskolába behoz, fogyaszt vagy társainak árusít,
- az iskola épületében, berendezési tárgyaiban, taneszközeiben szándékosan kárt okoz, vagy azokat eltulajdonítja,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók személyes tárgyaiban szándékosan kárt okoz, vagy azokat eltulajdonítja,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók emberi méltóságát megsérti.

Ha a közösségellenes magatartás **fegyelmi eljárás hatálya** alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes cselekmények

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki

- házirendet megszegi,
- tanulmányi kötelezettségeit, vállalt feladatait nem, vagy csak hanyag módon teljesíti,
- rendszeresen felszerelés nélkül érkezik, a rá bízott tanszereket elhagyja, megrongálja,
- az iskolai ügyelet szabályait megszegi, az ügyeletes nevelő, vagy az ügyeletet végző tanulók utasításait nem követi,
- igazolatlanul mulaszt, az iskola területét engedély nélkül elhagyja
- szándékosan kárt okoz, rongál,
- az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók testi épségét veszélyezteti,
- az intézményben dolgozó pedagógust, egyéb dolgozót, tanulótársát szándékosan megszégyeníti, neki kellemetlenséget, fájdalmat okoz,
- tanáraival, tanulótársaival szemben tiszteletlenül viselkedik,
- káromkodik, átkozódik, trágár kifejezéseket használ,
- rendszeresen késve érkezik az iskolába, illetve a tanórákra,
- a tanórán zavarja a tanár munkáját bekiabálással, beszélgetéssel, helyének engedély nélküli elhagyásával, vagy bármilyen más cselekedettel, amire nem kapott engedélyt,
- a tanár által kiadott feladatot nem teljesíti, a munkát megtagadja, vagy a tantermet óra közben engedély nélkül elhagyja,
- másik osztály tanóráját benyitogatással, kiabálással, kopogással megzavarja,
- a szünetekben hangoskodással, füttyüléssel, hangos zenével zajt okoz.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. Fegyelmi intézkedés kezdeményezhető osztályfőnöknél, intézményvezetőnél, de kezdeményezheti az iskola dolgozója, szülő, tanulóközösség, a szülői munkaközösség vezetősége is.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés **nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek**, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon

belül vizsgálatot kezdeményez.

- A vizsgálatba köteles bevonni a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre.
- A bizottság vezetője az igazgató, tagjai: az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős, vagy az igazgató által megbízott nevelő.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló valóban megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Ha nem valósította meg, vagy ez nem bizonyítható, a bizottság megszünteti a vizsgálatot.
- Ha a közösségellenes magatartás bizonyítható, a bizottságnak ellenőriznie kell, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Ha igen, akkor a szükséges hatósági bejelentést, vagy a fegyelmi eljárás haladéktalanul meg kell kezdeni.
- Ha a bizottság döntése alapján a tanuló cselekedete nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor elrendelik a házirendben megfogalmazott fegyelmező intézkedések végrehajtását.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
- mennyire veszélyezteti az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal,
- mennyire sérti helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek **megelőzését**, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló **elszigetelését**, az iskolai **közvélemény elítélő motivációját** kell szolgálniuk.

Fegyelmező intézkedések

A fokozatosság elvét betartva a tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések ismételten is alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói
- intés: osztályfőnöki, igazgatói

- megrovás: osztályfőnöki, igazgatói
- tanórán kívüli programoktól illetve rendezvényektől való eltiltás,
- tanórákról való kiemelés, az osztályközösségtől történő eltiltás.

A fegyelmező intézkedésekről az e-naplóban feljegyzés készül, a szülőket az e-ellenőrzőben tájékoztatja az iskola.

A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségzegést követett el.

A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el. Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

Távolmaradás, mulasztás, késés

Késés

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus az e-naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki.

Mulasztás

Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a mulasztását igazolnia kell egy héten belül (öt munkanap) az osztályfőnöknél.

Igazolási lehetőségek:

- Betegség esetén orvosi igazolás.
- Kórházi ellátást igazoló lap.
- Egy tanévben legfeljebb tíz napot igazolhat a szülő. A szülő a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzásról lehetőség szerint már az első napon értesítse gyermeke osztályfőnökét, nevelőjét.
- A nyolcadikos tanulók beiskolázását segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben kettő alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.
- Rendkívüli esetben a szülő kérvényezheti gyermeke több napos (- síelés, üdülés: maximum évente összesen öt munkanap) távollétét is. Ezt írásban, az intézmény vezetőjének kell benyújtani az utazást megelőzően minimum 3 munkanappal, vállalva, hogy az iskolai tananyagban a távollét alatt is halad a tanuló. Ha gyermek felett a szülők közös felügyeletet gyakorolnak, a kérelmet mindkét szülőnek alá kell írni. A kérelmet az intézmény vezetője megtagadhatja, ha a gyermek, tanulmányi eredménye gyenge, ill. nem biztosított a távollét alatt a tananyag megtanulása. Az ilyen esetekben a hiányzó tanuló/szülő köteles előre megérdeklődni szaktanáraitól, hogy távolmaradása alatt milyen tananyagot vesznek és köteles azt bepótolva érkezni az iskolába. Az ilyen típusú távolmaradás esetén a tanuló nem mentesül semmilyen számonkérés alól.
- Sport versenyekre csak egyesületi kikérővel engedjük el a tanulókat, ebben az esetben szülői

igazolást nem fogadunk el. A kikérőn a sportegyesület nevének, a verseny időtartamának, kék bélyegzőnek és eredeti aláírásnak kell lenni.

Az első és minden további **igazolatlan mulasztás** esetén az iskola köteles írásban értesíteni a szülőt és a család-és gyermekjóléti szolgálatot, valamint tájékoztatja a szülőt a következményekről. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló egy tanévben eléri a **tíz igazolatlan órát**

- az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- a gyermekjóléti szolgálat intézkedési tervet dolgoz ki az iskolával.

Ha a tanuló egy tanévben eléri a **harminc igazolatlan órát**

- az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot
- ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot

Ha a tanuló egy tanévben eléri az **ötven igazolatlan órát**

- az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot

Ha a tanuló összes mulasztása meghaladja egy tanévben a **250 órát** (vagy egy tantárgy esetén a **tantárgyi óraszám 30%-át**) és emiatt teljesítménye nem értékelhető, a tanuló nem rendelkezik megfelelő számú érdemjeggyel (heti 1-2 órás tantárgy esetén félévente 3 érdemjegy, heti 3-4 órás tantárgy esetén félévente 6 érdemjegy), a tanév végén **nem osztályozható**, osztályozóvizsgát kell tennie. Ha a tanuló rendelkezik megfelelő számú érdemjeggyel (heti 1-2 órás tantárgy esetén félévente 3 érdemjegy, heti 3-4 órás tantárgy esetén félévente 6 érdemjegy), félévi és év végi osztályzatait meg kell állapítani.

Részvétel a diákkörök tevékenységében

A tanulók nagyobb közösségének (diákkör) minősül a valamilyen szempont szerint szerveződött létszámtól független tanulói közösség (énekkar, szakkör, sportkör, osztályközösség, érdekcsoportok).

A tanulók kötelesek az év elején választott foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni. A jelentkezés önkéntes, de a részvétel a jelentkezett tanulónak kötelező az adott évben.

Közben kimaradni csak rendkívül indokolt esetben, a szülők írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár engedélyével lehet.

Az iskolán belül és kívül szervezett foglalkozások is a tanulás forrásai, ezért ezeken is kulturált viselkedés és tanulásra való beállítódás, az iskola értékrendjének és hírnevének megfelelő viselkedés kötelező.

Tanulószoba

Iskolánkban minden olyan tanulónak biztosítunk tanulószobai ellátást

- aki arra rászorul
- aki azt a megfelelő időszakban (minden félév első hetében) kérvényezi.

Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

Ha a tanuló otthoni tanulását, felügyeletét a szülő nem tudja zavartalanul biztosítani, és ennek következtében a tanuló tanulmányi eredménye visszaesik, akkor a gyermekvédelmi felelős, illetve az osztályfőnök kezdeményezésére - a szülő egyetértésével - tanulószobai foglalkozásra kötelezhető. Tanulószobai foglalkozáson segítjük azon tanulók tanulmányi munkáját is, akik nem érték el félévkor, illetve év végén a 3,00-as tanulmányi átlagot vagy egy/több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett. Az 3,00-as tanulmányi átlagot el nem érő tanulók és egy/több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett tanulók számára kötelező a tanulószobai foglalkozáson való részvétel. Ez alól csak alapos indokkal adhat felmentést az igazgató.

Ha a tanuló hosszabb ideig tartózkodik az iskola épületében tanári felügyelet nélkül, szintén kötelezhető ebben az időszakban tanulószobai foglalkozáson való részvételre.

Ha a tanuló magatartásával oly mértékben zavarja a tanulószobai munkát, hogy társai nem tudnak tanulni, a csoportból eltanácsolható.

Hit- és erkölcsstan

A hit- és erkölcsstan megszervezését a hitoktatók és az intézményvezető-helyettesek közösen végzik. Minden előző év májusában az ezzel kapcsolatos tudnivalókról a szülők levélben tájékoztatást kapnak. A hit- és erkölcsstanoktatásban való részvétel szülői elhatározáson alapszik. Ha a tanuló a tanulmányai során megváltoztatja döntését, és a hit- és erkölcsstan helyett az iskola által tartott erkölcsstan órán szeretne részt venni, akkor azt előző tanév május hónapjában teheti meg.

Felvétel első évfolyamra

A tanulói jogviszony létesítésének szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 24.§-a, illetve az SZMSZ részletesen ismerteti. Ha a kötelező felvételt biztosító általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozó tanulók felvételére a következő sorrend érvényesül:

- a) hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók;
- b) különleges helyzetű tanulók;
- c) sorsolás útján felvehető tanulók.

Amennyiben a kötelezően felveendő tanulók, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a különleges helyzetű tanulók felvétele után még szabad kapacitással rendelkezik, sorsolással dönti el, hogy a körzeten kívüli tanulók közül ki nyerjen felvételt.

A sorsolás időpontja előtt 3 nappal köteles értesíteni az intézményvezető az érintett tanulók szüleit, megjelölve a sorsolás helyszínét és pontos idejét. Felhívja a szülők figyelmét arra, hogy a sorsoláson személyesen illetve megbízott révén képviselhetik gyermeküket.

A sorsolást egy 3 tagú, az igazgató által felkért bizottság bonyolítja le, melynek egy tagját a tantestület, egy tagját az SZMK és egy tagját a DÖK delegálja. A sorsolás eredményéről az igazgató írásban tájékoztatja az érintetteket. A szabad férőhelyek betöltésénél a hátrányos helyzetű tanulók felvételét elutasíthatja az igazgató az EMMI rendelet 24. §-ának a (5) bekezdése alapján, amennyiben a (2) bekezdésében foglalt arányok betartása indokolja.

A hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,

- testvére az adott intézmény tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

XI. Védő, óvó szabályok

Az iskolában esős, sáros, havas idő esetén higiéniai és egészségvédelmi okokból váltócipő használata kötelező az alsó tagozatban, amit az alsósok nyitott szekrényekben tárolhatnak.

Szándékos, illetve véletlen rongálás esetén az okozott kárt a gazdasági irodában a tanulónak jelenteni kell. A tanulók kiemelten óvják az iskola dekorációját.

Minden tanulói balesetet azonnal jelenteni kell az iskolatitkári irodában, melyről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tanulóink számára kötelező balesetvédelmi oktatást tartani minden olyan tantárgy esetén, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, kémia, fizika, technika és tervezés, digitális kultúra, biológia). A balesetvédelmi oktatás tényét a tanulók aláírásukkal igazolják.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola sportlétesítményeit a tanulók csak tanári felügyelet, illetve engedély mellett használhatják.

A tanulóknak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal sem mások, sem maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

XII. Munkarend

Tantermek rendje

- A szekrényekben és polcokon rendnek és tisztaságnak kell lennie.
- A tábla legyen tiszta, a hetes gondoskodik krétáról.
- Az osztálytermet az osztályok osztályfőnökeik vezetésével szeptember 15-ig dekorálják, majd folyamatosan frissítik és év végén a dekorációkat leszedik.
- Az osztályterem falíújsága tükrözze a fontos ünnepeinket, valamint az iskola kiemelkedő rendezvényeit és az ezekkel kapcsolatos információkat.
- Minden falíújságon a Házi rend, az órarend, a fontosabb hírek, hirdetések kapjanak helyet.

- Az utolsó tanítási órát követően a szemetet össze kell szedni és minden széket fel kell rakni, a táblát le kell törölni, az IKT eszközöket ki kell kapcsolni.
- A rendet a teremben a hetesek és az utolsó órát tartó tanár ellenőrzi, és csak ezt követően enged ki a tanulókat a tanteremből.
- Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy a délutáni foglalkozásokat nem zavarják.
- Diákrendezvényeket az iskolavezetés engedélyével, az osztályfőnökök részvételével lehet szervezni. A rendezvények után a helyiségeket rendben kell hagyni.
- Iskolán kívüli, de az iskolai pedagógiai programhoz kapcsolódó megmozdulásokon, rendezvényeken a tanuló viselkedésével méltón képviselje az iskola közösségét, megtartva a házirend szellemiségét.
- Az iskolában tartózkodó személyeknek az energiatakarékosság figyelembe vételével kell tevékenységüket ellátni. A világítást az időjárási viszonyoknak megfelelően kell használni. A tantermek elhagyásakor a lámpát le kell kapcsolni. A fűtési időszakban rövid, intenzív szellőztetést kell tartani. A bejárati ajtókat be kell csukni.

A tanítási nap rendje

- **Idegenek, szülők a tanítás rendjét nem zavarhatják.** Problémáikkal szünetekben, a tanítási nap végén, szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával, illetve előre egyeztetett más időpontban kereshetik iskolánk pedagógusait, igazgatóját. Reggel a kapuig kísérik a szülők a tanulókat. Távozáskor a kapuban várhatják őket, ahová pedagógus vagy egyéb iskolai dolgozó kíséri ki és adja át a szülőnek, felnőttnek a gyermekeket.
- A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek.
- A délutáni foglalkozások a felső tagozatban 14.00 órakor kezdődnek.
- A tanulószobai foglalkozás a tanítási órák befejezése után 14:00-kor kezdődik és 15:40-ig tart. A tanulószobai foglalkozások időtartama 45 perc a foglalkozások között 10 perces szünettel.
- Az iskolába érkezés ideje az első tanítási óra előtt 20 perccel. Minden tanulónak 7:30-7:40 között be kell érkezni az iskolába, kivéve azok a bejáró tanulók, akik autóbusszal későbbi időpontban tudnak az intézménybe érni.
- Az első osztályosok szülei szeptember 2. hete után a gyermekeiktől a kapuban válnak el, és tanítást követően az udvaron kapuban várják őket.
- A tanítás megkezdése után a tanítást zavarni nem szabad, a későn érkező tanuló rendbontás

nélkül foglalja el helyét és kapcsolódjon be a munkába.

- Az iskola reggel 7:00-kor nyit. 7:00 - 7.45-ig a tanulók a folyosón kötelesek tartózkodni, ahonnan az ügyeletes tanárok engedik be az osztálytermekbe őket.
- A tanítás időtartama alatt a tanulók az iskola területét nem hagyhatják el, kivéve indokolt esetben az iskolavezetés írásos engedélyével.
- A tanítás befejeztével, ebéd után csak az a tanuló tartózkodhat az iskolában, akire tanár felügyel, tehát foglalkozáson vesz részt.
- A menzai étkezés 12:30 – 14:00 óráig tart.

A tanítási órák rendje

Egy - egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg.

A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteit, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, és a tanítási órára előkészítse tanulói asztalára.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanulótársai tanórai munkáját.

A tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. Kicsengetés után a szünetek tartama alatt csak a tanuló beleegyezésével tartható foglalkozás.

Ha a tanár 5 perc elteltével sem jelenik meg az órán, a hetesnek azt jelentenie kell az igazgató-helyettesi irodában.

A szünetek rendje

- A szünetek általában 10 percesek. A második szünet (tízórai) 15 perces.
- A szünetekben az ügyeletes tanárokhoz lehet fordulni segítségért, ha arra szükség van.
- A tanulók jó idő esetén a szünetekben az udvaron tartózkodnak és a pedagógus vezetésével vonulnak a tantermekbe.

Ebédelési rend

A tanuló háromszori, illetve kétszeri étkezést igényelhet.

Minden hónapban az iskolatitkár 10-e környékén értesíti a tanuló szüleit az étkezési térítési díjról. A szülőnek 10 nap áll rendelkezésére a számla befizetésére.

A tanuló a csengetési rendben meghatározott időbeosztás szerint étkezhet. A tanulók a tantermükben

tízóraiznak.

Csengetési rend

Csengetési rend ALSÓ				Csengetési rend FELSŐ			
	perc	kezdete	vége		perc	kezdete	vége
ügyelet	1:00	7:00:00	8:00:00	ügyelet	1:00	7:00:00	8:00:00
1. óra	0:45	8:00:00	8:45:00	1. óra	0:45	8:00:00	8:45:00
szünet	0:10	8:45:00	8:55:00	szünet	0:10	8:45:00	8:55:00
2. óra	0:45	8:55:00	9:40:00	2. óra	0:45	8:55:00	9:40:00
szünet	0:15	9:40:00	9:55:00	szünet	0:15	9:40:00	9:55:00
3. óra	0:45	9:55:00	10:40:00	3. óra	0:45	9:55:00	10:40:00
szünet	0:10	10:40:00	10:50:00	szünet	0:10	10:40:00	10:50:00
4. óra	0:45	10:50:00	11:35:00	4. óra	0:45	10:50:00	11:35:00
szünet	0:10	11:35:00	11:45:00	szünet	0:10	11:35:00	11:45:00
5. óra	0:45	11:45:00	12:30:00	5. óra	0:45	11:45:00	12:30:00
szünet	0:35	12:30:00	13:05:00	szünet	0:15	12:30:00	12:45:00
6. óra	0:45	13:05:00	13:50:00	6. óra	0:45	12:45:00	13:30:00
szünet	0:10	13:50:00	14:00:00	szünet	0:30	13:30:00	14:00:00
7. óra	0:45	14:00:00	14:45:00	7. óra	0:45	14:00:00	14:45:00
szünet	0:10	14:45:00	14:55:00	szünet	0:10	14:45:00	14:55:00
ügyelet	1:05:00	14:55:00	16:00:00	8. óra	0:45	14:55:00	15:40:00
				Ügyelet	0:20:00	15:40:00	16:00:00

Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje

Az iskolában lévő eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.

A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a Köznevelési törvény 59.§-a alapján kártérítési felelősség terheli.

Az informatika teremben tanítási időn kívül is csak szaktanár, illetve a rendszergazda állandó, jelenlevő felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat

- az adatvédelemmel kapcsolatban
- balesetvédelemmel kapcsolatban
- a gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban.

Az iskola játszóudvara, valamint sportlétesítményei csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

Feladatok a környezettudatosság kialakítása érdekében

- Elemgyűjtés az intézményben elhelyezett tárolókban;
- Ruhagyűjtés
- Veszélyes hulladékgyűjtés;
- Papírgyűjtés, évente egyszer
- Tavaszi virágültetés, gondozás;
- Egyéb programok szervezése. / Energiatakarékossági világnap, A víz világnapja, Föld napja – virágültetés, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap stb. /;
- Tisztasági verseny folytatása (Legotthonosabb osztály);
- Környezettudatossághoz kapcsolódóan az osztályok felelősek lesznek, mindkét félévben, egy-egy hétig az iskola környezetének tisztaságáért. Az iskolai kerítés határáig;
- Figyelni kell a termek rendjére, órák után a szemét kiszedésére, valamint az utolsó óra után a székek felrakására.

XIII. Orvoslat

A tanuló panasszal élhet minden olyan ügyben, melyet sérelemként él meg és a házirend szabályozási körébe esik. A jogorvoslat szintjei:

- osztályfőnök
- DÖK
- igazgató-helyettes
- igazgató

Minden sérelemmel foglalkozni kell, amennyiben az intézkedés meghaladja az intézkedő jogosultságát, azt felsőbb szinten kell folytatni.

Írásban benyújtott sérelemre 30 napon belül, írásban kell válaszolni.

Az iskolai jogorvoslatunk lényege, hogy a lehető legrövidebb idő alatt kivizsgáljuk, és a valóságos sérelmet megszüntessük, orvosoljuk.

Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza ennek mikéntjét.

XIV. A Házirend elfogadása, jóváhagyása

A Házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza:

- A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola minden tanulója és szülője a Házirendet megismerheti.
- Az iskola a Házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.
- Minden tárgyév első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.
- A tantermekben a Házirend kifüggesztésre kerül.
- A Házirend az iskola honlapján mindenki által megtekinthető.
- Minden év első tanítási napján minden tanuló ismételten megismerheti a Házirend legfontosabb pontjait osztályfőnökeik, tanítóik segítségével.
- Az iskola minden osztályfőnök és DÖK vezető részére biztosít egy teljes terjedelmű Házirendet.

XV. Záró rendelkezések

A Házirend hatályba lépése

A Házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az intézmény korábbi Házirendje. Kihirdetésről az intézmény vezetője gondoskodik.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, amennyiben a jogszabályokban a Házirend tekintetében változás áll be, vagy az alább felsoroltak valamelyike módosítást kezdeményez:

- a fenntartó,
- a nevelőtestület,
- az intézmény igazgatója,
- a szülői szervezet intézményi vezetősége.

A módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és az illetékes közösségek véleményének kikérésével, továbbá a fenntartó egyetértésével lehetséges.

Jelen Házirend kihirdetésének, hatályba lépésének napja 2026. szeptember 01.

A Házirendet a Diákönkormányzat véleményezte.

A Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirend módosításában foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

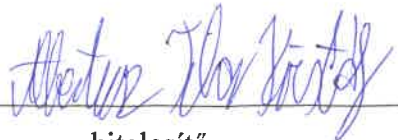

DÖK elnök


hitelesítő

A Házirendet a Szülői Munkaközösség véleményezte.

A Szülői Munkaközösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirend módosításában foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.


SZMK elnök

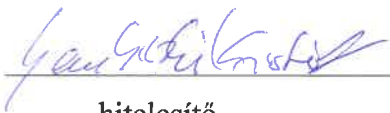

hitelesítő

A 2026. szeptember 01-jén tartott nevelőtestületi értekezleten a Házi rendet a nevelőtestület elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kazár, 2026. szeptember 01.


hitelesítő


hitelesítő


hitelesítő


igazgató



XVI. Melléklet

1. számú melléklet: A vizsgatárgyak részei és követelményei az osztályozó vizsgán

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Magyar nyelv és irodalom

1-4. évfolyam magyar irodalom: Az adott évfolyamra a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján hangos olvasásból, szövegértés-szövegalkotási képességet mérő feladatlap megírásából és a tananyag ismeretét ellenőrző szóbeli vizsgából áll. A szóbeli vizsga része a tanév során meghatározott memoriter is.

Magyar nyelv: Írásbeli és szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam tananyagát kéri számon. Az írásbeli rész 6-8 mondatból álló tollbamondás. A szóbeli rész az aktuális nyelvtani ismereteket kéri számon a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján, mely a tanév témaköreinek legalább 75%-át érinti.

5-8. évfolyamon: magyar irodalom: Szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam tananyagát kéri számon. A szaktanárnak tíz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll, ebből egy irodalomelméleti. A szóbeli vizsga része a tanév során meghatározott memoriter is.

Magyar nyelv: Szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam tananyagát kéri számon. A szaktanárnak tíz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll.

Történelem

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A vizsgán a tanuló 5 tételt húz. A tételek a következőt tartalmazzák:

1. Előre megadott 10 témakör (a megfelelő félév vagy tanév anyaga), amelyet a tanuló kifejt.
2. Topográfiai ismeret (a lapon 5 földrajzi név szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).
3. Kronológiai ismeret (5 évszám vagy esemény szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).
4. Fogalom ismeret (5 fogalom szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).
5. Személy ismerete (5 személynév szerepel a megfelelő félév vagy tanév anyagából).

Idegen nyelv

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli és szóbeli vizsga számon kéri a megfelelő félév vagy tanév tananyagát. Az írásbeli és szóbeli vizsga ideje együttesen 45 perc. Az írásbeli vizsga során nyelvtani ismereteiről számol be a vizsgázó, a szóbeli során kommunikációs készségről tesz tanúbizonyságot.

Matematika

1-4. évfolyam: A matematika vizsga 45 perces, írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész az adott évfolyam számkörén belül összeállított 5 feladatcsoportból áll, mely tartalmaz alpműveleteket, nyitott mondatot

és szöveges (egyszerű és összetett) feladatokat. A szóbeli vizsgára akkor kerül sor, ha az írásbeli elégtelenre sikerül. Ez az adott évfolyam követelményeinek megfelelő kérdésekből áll (mértékegységek, kerület, területszámítás, szöveges feladatok lejegyzése, alapfogalmak stb.) A vizsga anyaga a tanév témaköreinek 75%-át érinti.

5-8. évfolyamon: A matematika vizsga egy 45 perces feladatlap írásbeli megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább öt, de legfőljebb nyolc feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 65%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, a többi feladat egyszerű számolós típusú. Legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

Fizika

A vizsga egy 45 perces írásbeli vizsgából áll. Az írásbeli feladatai a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, három feladat a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. A feladatok könnyebb, rutinfeladatok. A szóbeli vizsgára akkor kerül sor, ha az írásbeli vizsga elégtelenre sikerül.

Biológia

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A vizsgán az előre megadott 10 tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel.

Kémia

A kémia vizsga egy 45 perces írásbeli feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- rövid kiegészítendő típusú feladatok
- ábraelemzés
- legalább egy számítási feladat

A szóbeli vizsgára akkor kerül sor, ha az írásbeli vizsga elégtelenre sikerül.

Földrajz

A földrajz vizsga egy 45 perces írásbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén). A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:

- alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,
- alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,
- természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladat

Testnevelés és sport

1-4. évfolyam: A testnevelés vizsga típusa: gyakorlati vizsga. Az évfolyam követelménye alapján meghatározottak szerint kell a tanulónak a gyakorlatokat sportáganként bemutatnia. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, tanult labdajátékok.

5-8. évfolyamon: A vizsga típusa: gyakorlati vizsga. A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 30 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, tanult labdajátékok.

Ének-zene

1-4. évfolyam: A vizsga típusa: gyakorlati vizsga. A vizsgán előre megadott 10 tétel közül húz a tanuló, mely az adott évfolyam elméleti ismereteiből tartalmaz 3-3 kérdést és az adott évfolyam tananyagából 5-5 dalt, melyre válaszol, ill. a dalokat elénekli.

5-8. évfolyamon: Az ének-zene vizsga típusa szóbeli. Az adott félévi/tanévi tananyagban szereplő énekes szemelvények, szolfézs ismeretek (ritmuselemek, szolmizációs és ábécés hangok, zenei kifejezések) és zenehallgatáshoz kapcsolódó ismeretek (zeneszerzők, műfajok, hangszerek) szerepelnek.

Informatika

Az informatika vizsga feladatlapon szereplő feladatok gyakorlati megoldásából áll. Időtartama 45 perc. A szóbeli rész az adott időszak legfontosabb fejezeteinek legalább 50%-át érinti. A gyakorlati feladatlap a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok).

Vizuális kultúra

A rajz vizsga típusa gyakorlati vizsga, melyre a tanulónak egyrészt legalább öt otthon elkészített alkotást be kell hoznia, valamint előre megadott tételekből való húzás után el kell készítenie egy alkotást. A tételek az adott évfolyam témaköreinek 75%-át felölelik.

Környezetismeret, természetismeret

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A vizsgán az előre megadott tételekből húz a tanuló, melyek felölelik az adott évfolyam tananyagának 75%-át. 10-12 perces felkészülés után szóban ad számot tudásáról.

Technika, életvitel és gyakorlat

A technika vizsga típusa gyakorlati vizsga, melyen előre megadott tételekből való húzás után a tanuló elkészít egy munkadarabot. A tételek az adott évfolyam témaköreinek 75%-át felölelik.

Etika

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A vizsgán az előre megadott tételekből húz a tanuló, melyek felölelik az adott évfolyam tananyagának 75 %-át. A diák 10 perces felkészülést követően, szóban ad számot tudásáról.

Hit-és erkölcsstan

A vizsga szóbeli vizsgából áll. A diák 10 perces felkészülést követően, szóban ad számot tudásáról. A vizsgán szóbeli beszélgetés során gyakorlati vizsgát tesz a tanuló. Szentírási részek és keresztény történetek feldolgozása, feladatok megoldása a vizsga teljesítésének feltétele.

Hon-és népismeret

A vizsga típusa: gyakorlati vizsga. A vizsgázó 10 előre megadott tételből húz. A tételek 3-3 feladatot tartalmaznak. A tételek az adott évfolyam témaköreinek 75%-át felölelik. Félévi osztályozóvizsga esetén a megadott tételek közül az első öt tétel választható.

Dráma és színház

A vizsga formája: gyakorlati vizsga. A vizsga időtartama kb. 15 perc. A vizsgázó tételt húz. A tételek egyik feladata valamilyen gyakorlati feladat, amit el kell készítenie a vizsgázónak. A másik feladat pedig bemutatnia a vizsgabizottság előtt az elkészített munkáját.

2. számú melléklet: Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

Felkészülés a nevelési évre

- Az intézményt fertőtlenítő nagytakarítás folyamatosan zajlik.
- A takarítás a Nemzeti Népegészségügyi központ ajánlásának figyelembe vételével folyik.
- A fertőtlenítő szerek beszerzésére folyamatosan figyelmet fordítunk.
- Az iskola rendezvényeket a járványhelyzetnek megfelelő létszámkorlát szigorú betartásával tervezzük meg.
- A tanévkezdéshez szükséges információkat nyomon követjük.

Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

- A intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülők figyelmét az osztályfőnökök útján fel kell hívni arra, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi
- hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- A diákok figyelmét felhívjuk a tanítás előtti és utáni iskolán kívüli csoportosulás, ölelkezve üdvözlés veszélyeire.
- Az iskolában a tanítási órákon nem, a tanórák között a szünetekben a folyosókon viszont minden tanulótól kérjük a maszk viselését. Kérjük a szülőket, hogy biztosítsanak gyermekeik számára védőfelszerelést!
- A tanórák között az osztálytermek fertőtlenítésére korlátozottan van lehetőségünk.
- A testnevelés órákat lehetőség szerint a szabadban tartjuk, az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Erre tanáraink figyelmét felhívtuk.
- A testnevelő tanárokat kérjük, hogy a diákokat egyenletesen osszák el az öltözőkben (a nemek arányát figyelembe véve).
- A gyakorlati testnevelés órák között a testnevelő tanárok töröljék át a használt eszközöket.

- Az iskolai rendezvények megtartásánál az alábbi rendet alakítjuk ki:
 - A tanulmányi kirándulások elmaradnak. Helyette egynapos túrát javaslunk a környéken, lehetőleg szabadban, osztályonként.
 - Ünnepeinket előre felvett műsorok megtekintésével osztálykeretek között tartjuk.

- Nagyobb rendezvényeinket elhalasztjuk, vagy az érvényben lévő szabályok szigorú betartása mellett (létszámkorlát, távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés) tartjuk meg.
- Kirándulásainkat egynapos, lehetőleg szabadtéri formában szervezzük.
- Szülői értekezleteket, az elsőt kivéve, online tartjuk meg, a fogadóórákat az érvényben lévő védekezési intézkedéseknek megfelelően szervezzük. A maszk viselése kötelező.
- Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
- Az őszi úszásoktatást felfüggesztjük, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra ütemezzük át.
- A délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket átmenetileg felfüggesztjük.

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- Az intézmény bejáratainál lázat mérünk és vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk ki, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után mindenki mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.
- A folyosóra fertőtlenítő hatású folyékony szappant és papírtörölközőt helyezünk ki.
- Folyamatosan felhívjuk a diákok figyelmét az alapvető higiénés szabályok betartására és a kihelyezett fertőtlenítő szerek használatára és az alapos kézmosás fontosságára.
- A közösségi tereket naponta többször fertőtlenítik a takarítók. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületek valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítsék.
- A takarításhoz a megfelelő védőfelszerelést biztosítjuk a takarítóknak. (gumikesztyű, maszk)
- A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a szellőztetést kiemelten fontosnak tarjuk, ezért azt naponta intenzíven többször végezzük.
- A sporteszközök és játékok felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok

- Az étkező fertőtlenítése az üzemeltető feladata.
- Felhívjuk a gyerekek figyelmét az étkezés előtti és utáni alapos kézmosásra.
- Az osztályok ebédelésénél figyelünk arra, hogy lehetőleg egy csoport tartózkodjon az ebédlőben és a sorban állásnál tartsák az 1,5 m távolságot.

Iskola egészségügyi ellátás szabályai

- Amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásában az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint tartjuk a kapcsolatot és végezzük az együttműködést.
- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok– a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, a megfelelő intézkedések mellett gondoskodunk a vizsgálatok felfüggesztéséről, a helyiség és az eszközök fertőtlenítéséről, és alapos szellőztetésről.

Tanulói hiányzások kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége van, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazoltnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják. munkarend alatt az iskola által kidolgozott és a szülők által ismertetett szabályzat is érvénybe lép.
- Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelik a tantermen kívüli, digitális munkarendet, a szülők támogatása érdekében a gyermekfelügyeletet szükség esetén meg szervezzük.
- Amennyiben a szülő igényli, az étkeztetést is megszervezzük.
- A fertőzéssel érintett intézményben rendkívüli szünet rendelhető el. Az elmaradt tanórák pótlásának megszervezése az igazgató felelőssége.

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet szerint:

2. A köznevelési és szakképzési védelmi intézkedések

4. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézménybe, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézménybe (a továbbiakban együtt: intézmény)

a) az 5. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,

b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.

(2) Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

(3) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (2) bekezdése szerinti közhírré tétel mellett a (2) bekezdés szerinti határozatról készült közleményt a Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

(4) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az (1) bekezdés szerinti előírás végrehajtásáról.

(5) Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

5. § (1) Az intézmény területére

- a) az ott foglalkoztatott személyen,
 - b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - d) a gyermekeken, illetve a tanulón és
 - e) a gyermeket, illetve a tanulót – a (2) bekezdés szerint – kísérő nagykorú személyen
- kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

10. § (4) A 4. § és az 5. § 2020. október 1-jén lép hatályba.

